

退職挨拶状 FAX注文書

お申込み者のお名前

◎見本No.

◎印刷枚数

◎文字組

◎住所の入れ方

◎書体

KR-

枚

縦・横

A・B・C

楷書体 教科書体
 明朝体 細丸G 細G

用紙	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> ケント <input type="checkbox"/> モデラトーンシルキー <input type="checkbox"/> モデラトーンピュア <input type="checkbox"/> マーメイド白 <input type="checkbox"/> マーメイドナチュラル <input type="checkbox"/> レザックろうけつ <input type="checkbox"/> 官製はがき
	<input type="checkbox"/> カード・封筒	<input type="checkbox"/> 単カード・封筒《 <input type="checkbox"/> ケント <input type="checkbox"/> 大礼紙》

お選びいただいた文例にそって、必要事項(変更箇所)をご記入ください。	季語			●注意する文字
	退職月日	<small>不要なときは記入しないでください。</small> 年 月 日		
	勤務先名			
	勤続年数	<small>不要なときは記入しないでください。</small> 年	<input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> 退職	
	はがきを出す月	年	月	

文書を変更したい箇所・要望

ご住所	〒 <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
-----	---

お名前	電話	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/> TEL・FAX _____
-----	----	--

E-mail	<small>キョウエイチ</small> gh
--------	-----------------------------

校正送付先	FAX
	E-mail
	お名前
	連絡先(自宅・勤務先) 電話 携帯

お支払い方法	<input type="checkbox"/> クレジット決済 <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 店頭受取
--------	---